

## 조사안전연구본부 기간제근로자(전문위원) 채용 재공고(2차)

국립생태원 조사안전연구본부에서 수행중인 조사·연구사업 기간제 근로자(전문위원) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 4월 6일

국립생태원장

### 1 채용분야 및 인원 : 총 11명

부서	사업명	담당업무	분야	인원	직종·등급	계약기간	
생태조사연구실	자연환경조사팀	제5차 전국자연환경조사	자연환경조사 지원 및 행정업무 지원	전공무관 (사무보조)	1	관리원	임용시 ~2021.2.28.*
	보호지역연구팀	2020년 특정지역(생태경관 및 도서, 백두대간 및 DMZ) 정밀조사	특정지역 연구 및 조사 자료 분석	GIS/RS 관련분야	2	전문위원 나급~리급	임용시 ~2021.1.31.
			특정지역 연구 및 조사	동·식물 관련 분야	1	전문위원 리급 이하	임용시 ~2021.1.31.
		특정지역 생태조사	특정지역 생태 관련 업무	동물 관련 분야	1	전문위원 나급~리급	임용시 ~ 육아휴직자 복귀시*
	생태자연도연구팀	도시생태현황지도 접수·검토	비오톱 자료 검토 (주제도, 조사자료 등)	생물학, 생태학, GIS 관련 분야	1	전문위원 나급 이하	임용시 ~2020.12.31.
		도시생태현황지도 연구	비오톱 분석 및 구축비용 적정성 검토	생물학, 생태학, GIS 관련 분야	1	전문위원 나급 이하	임용시 ~2020.12.31.

부서	사업명	담당업무	분야	인원	직종·등급	계약기간	
생태안전연구실	외래생물 연구팀	위해 외래생물 등의 생태계위해성 평가 및 안전관리	외래생물 선별 (근무자: 인천세관협업검사센터 (인천국제공항))	생물학, 분류학, 생태학 관련 전공	1	전문위원 나급 이하	임용시 ~2021.2.28.
			외래생물 선별 (근무자: 인천세관협업검사센터 (인천항))	생물학, 분류학, 생태학 관련 전공	1	전문위원 나급 이하	임용시 ~2021.2.28.
			외래생물 안전성 검사 지원 (근무자: 국립생태원 본원)	생물학, 분류학, 생태학 관련 전공	1	전문위원 나급 이하	임용시 ~2021.2.28.
	외래포유류 P&D TF팀	외래포유류 확산 변화 예측 및 위해성평가 기술개발 연구	확산 예측 모델 개발	물리학 수학 통계학 모델 개발 관련 분야	1	전문위원 나급	임용시 ~2020.12.31.

\* 육아휴직 대체인력으로, 육아휴직자 조기 복직 시 근로계약 종료

## 2 응시자격 및 우대사항

- 가. 국립생태원 『공무직 및 기간제근로자 관리세칙』에 해당 결격사유가 없는 자  
나. 응시연령: 제한 없음  
다. 자격 및 경력 요건: 아래 학력 및 경력이상 소유자  
라. 병역을 필하였거나 면제된 자(남자만 해당)

등급	자격 및 경력요건
가급	1. 박사(경력 2년 이상), 석사(경력 11년 이상), 학사(경력 14년 이상) 2. 기술사(경력 2년 이상), 기사(경력 11년 이상), 환경측정분석사(경력 6년) 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
나급	1. 박사, 석사(경력 8년 이상), 학사(경력 11년 이상) 2. 기술사, 기사(경력 8년 이상), 환경측정분석사(경력 3년) 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
다급	1. 석사(경력 5년 이상), 학사(경력 8년 이상) 2. 기사(경력 5년 이상), 산업기사(경력 9년 이상), 환경측정분석사 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
라급	1. 석사(경력 2년 이상), 학사(경력 5년 이상) 2. 기사(경력 2년 이상), 산업기사(경력 6년 이상) 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
마급	위 “가 내지 라”의 자격 및 경력요건에 포함할 수 없는 자격·기능 및 경력이 있는 자

마. 장애인 또는 보훈대상자\* 관계법에 따라 우대

\* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따른 법정가점 대상자

바. 최종 합격 후 즉시 출근이 가능한 자

### 3 근무처 및 보수

가. 근무처: 국립생태원 본원(충청남도 서천군 마서면 송내리 소재)

※ 「위해 외래생물 등의 생태계위해성 평가 및 안전관리」 사업의 경우 인천세관협업검사센터(인천) 및 국립생태원(서천) 근무 예정

나. 보수: 국립생태원 내부규정에 따름

※ 전문위원(나급 2,931,100원; 다급 2,620,600원; 라급 2,284,000원; 마급 2,003,100원), 관리원 1,795,400원

※ 4대보험 가입 및 시간외 수당 별도 지급

### 4 시험방법 및 합격자 발표

가. 1차: 서류전형

○ 서류전형 합격자 발표: 2020.4.17. 예정

※ 합격자에 한해 E-mail 또는 SMS 개별 통보

나. 2차: 면접시험

○ 면접일자: 2020.4.21. 예정

○ 면접전형 합격자 발표: 2020.4.22. 예정 (합격자에 한해 개별 통보)

※ 최종 합격자 발표일은 기관 내부사정에 따라 조정될 수 있음

○ 면접시험 성적우수자(고득점 순위 기준) 중 결격사유가 없는 자 채용 결정

※ 단, 최종합격자가 근무를 포기하는 등의 사유로 추가 결원 보충이 필요한 경우 차순위 합격자를 1개월 이내 추가합격자로 결정할 수 있음

○ 결격사유 조회: 2020.4.22. 이후 예정

○ 최종임용: 2020.5.1. 예정

### 5 제출 서류

가. 응시원서 및 자기소개서(소정양식) 각 1부.

나. 학위논문요약서 및 연구실적 목록 (소정양식)각 1부.

(근거자료 등 이메일로 제출 가능, jspark@nie.re.kr)

- 다. 개인정보이용 동의서 1부.
- 라. 최종학위증명서 1부.(면접전형 합격자에 한함)
- 마. 경력증명서 1부.(면접전형 합격자에 한함)
- 바. 자격증명서 사본 1부(면접전형 합격자에 한함, 소지자에 한함).
- 사. 기본증명서 1부.(면접전형 합격자에 한함)
- 아. 신체검사서(공무원채용) 1부.(면접전형 합격자에 한함)
- 자. 장애인 또는 보훈대상 증명서류 1부.(서류시험 합격자에 한함, 해당자에 한함)

※ 증명서류 누락 및 응시원서 기재 내용은 관련증명서와 일치하지 않을 경우 합격이 취소됨

※ 장애인 또는 보훈대상자 등 가점대상자 경우 증빙서류 제출(서류합격자에 한함).

## 6 응시원서 교부 및 접수

- 가. 교부 및 접수기간: 2020.4.6. ~ 2020.4.14.
- 나. 교부방법: 국립생태원 홈페이지([www.nie.re.kr](http://www.nie.re.kr)) 등의 공고문에서 응시원서를 다운받아 사용
- 다. 접수방법: 이메일 제출([jspark@nie.re.kr](mailto:jspark@nie.re.kr)), 방문제출 또는 등기우편으로 송부
  - 등기 및 방문접수: 접수마감일의 17:00까지 접수처 도착분에 한함
  - 연락처(문의): 생태조사연구실(041-950-5676), 생태안전연구실(041-950-5806)
- 라. 접수처 주소: (33657) 충남 서천군 마서면 금강로 1210 국립생태원 생태안전연구실 기간제근로자 채용담당자 앞

## 7 응시자 유의사항

- 가. 응시희망자는 전공분야 등 자격요건이 적합한지를 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 채용서류 반환을 요구하는 경우 반환 가능합니다.
- 나. 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시자격에 국립생태원 「공무직 및 기간제근로자 관리체칙」 제6조의 결격사유가 발생한 자는 합격되더라도 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 라. 응시원서에 E-mail과 휴대폰번호, 집전화번호 등 연락처를 반드시 기재하시기 바랍니다.

### ■ 채용서류 반환청구 안내

- [채용절차의 공정화에 관한 법률]제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 채용 과정에서 직접 제출한 서류 일체를 반환청구 하실 수 있습니다.
- 반환청구기간 : 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 180일까지
  - ※ 청구기간이 지난 채용서류는 [개인정보보호법]에 따라 파기됩니다.
- 신청방법 : 채용서류 반환청구서(상기 법률 시행규칙 제3조 별지서식) 작성 후 신청
  - ※ 반드시 자필작성 및 자필서명(날인)
- 전자우편(jspark@nie.re.kr), 등기우편, 팩스(041-950-6103) 신청
  - ※ 전자우편은 JPG 또는 PDF 형태로 송부, 파일명은 (이름\_생년월일)로 첨부
- 등기우편 : 충남 서천군 마서면 금강로 1210 국립생태원 생태안전연구실
- 문 의 : 국립생태원 생태안전연구실 채용담당자 (041-950-5806)
  - ※ 반환청구서를 접수한 날부터 14일 이내에 본인 확인 후 채용서류를 반환해 드립니다.
  - ※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
  - ※ 직접 방문수령 등을 희망하는 경우 반환청구서에 기재해 주시기 바랍니다.
  - ※ 위에 언급되지 않은 사항은 [채용절차의 공정화에 관한 법률]을 따릅니다.

- 마. 우대사항(국가유공자, 독립유공자, 장애인, 의사상자 등)이 있을 경우 응시원서에 기재하고 서류합격자에 한하여 증빙서류를 제출해 주시기 바랍니다.
- 바. 응시원서의 기재착오 또는 누락, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 사. 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 3일 전까지 변경 공고됩니다.
- 아. 심사결과 적격자가 없는 분야는 전원 불합격 처리하거나 예정 인원보다 적은 인원을 채용할 수 있습니다.
- 자. 기타 자세한 내용은 국립생태원 조사안전연구본부 기간제근로자 채용담당자(☎041-950-5806, jspark@nie.re.kr)로 문의하여 주시기 바랍니다.



# 자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 자기소개 내용 중 나이, 학교명이 나오지 않도록 작성할 것.
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴명명조, 글자색 : 검정

# 학위논문 요약서

학위 논문제목 :

○ 한글명 :

○ 영문명 :

\* 논문에 대해 학위별로 구분하여 작성

전공 :

논문심사 년월 :

주요내용(개조식으로 작성)

-
-
-
-
-
-

※ 본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

# 연구실적 목록

## □ 논문 게재실적

\* 논문 게재실적은 게재년월 빠른 순서부터 기입하되 공고일 기준 확정 게재된 논문만 인정(최대 10개)

1	논문명			
	저자구분 <sup>1)</sup> (해당항목 체크)	<input type="checkbox"/> 주저자	<input type="checkbox"/> 제2저자	<input type="checkbox"/> 그외저자
	게재년월일 <sup>2)</sup>		게재지명	
	내용요지 <sup>3)</sup>			
2	논문명			
	저자구분 (해당항목 체크)	<input type="checkbox"/> 주저자	<input type="checkbox"/> 제2저자	<input type="checkbox"/> 그외저자
	게재년월일		게재지명	
	내용요지			
3	논문명			
	저자구분 (해당항목 체크)	<input type="checkbox"/> 주저자	<input type="checkbox"/> 제2저자	<input type="checkbox"/> 그외저자
	게재년월일		게재지명	
	내용요지			
4	논문명			
	저자구분 (해당항목 체크)	<input type="checkbox"/> 주저자	<input type="checkbox"/> 제2저자	<input type="checkbox"/> 그외저자
	게재년월일		게재지명	
	내용요지			

1) 주저자는 제1저자와 교신저자를 의미하며, 본인 해당란에 체크  
 2) 논문의 주요 내용을 200자 이내로 기재합니다.



- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20   년   월   일

청구인

(서명 또는 인)

### 국립생태원장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]